

**පයාගල උප කාර්යාලය**

මුදල :-

**පොතුවිල ආදාහනාගාරය - ආදාහන කටයුතු සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය.**

ලදුපත් අංකය:-

දිනය :-

- 01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :- .....
- 02. ලිපිනය :- .....
- 03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
- 04. මියගිය අයගේ නම :- .....
- 05. මියගිය අයට ඉල්ලුම්කරුගේ  
ඇති ඥාතිත්වය :- .....
- 06. මියගිය අයගේ ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- .....
- 07. මියගිය අයගේ වයස :- .....
- 08. මිය යාමට හේතුව :- .....
- 09. මරණ සහතිකයේ අංකය :- .....
- 11. මරණ සහතිකය නිකුත් කළ කොට්ඨාසය :- .....
- 12. රෙජිස්ටාර්වරයාගේ /  
මරණ පරීක්ෂකගේ නම :- .....
- 13. ආදාහනය කරනු ලබන දිනය :- .....
- 14. අවශ්‍ය වේලාව :- .....
- 15. දුරකථන අංකය :- .....

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මේ මරණ සහතිකයේ ඡායා පිටපතද අමුණා මුල් පිටපත සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :-

.....  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

**කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා**

කර්මාන්ත පරිපාලක,  
ආදාහනාගාර භාරකරු,

ඉහත ආදාහන කටයුතු සඳහා ..... දිනයෙහි  
ප.ව..... වෙන් කරන ලදී.  
අනුමත කරමි.

දිනය :- .....

කාර්යභාර නිලධාරී,  
පයාගල උප කාර්යාලය,  
පයාගල.

සැ.යු. සතියේ සෑම දිනකම ප.ව.2.00 ට , ප.ව. 4.00 හා ප.ව. 6.00 එක් ආදාහනයක් බැගින් භාර ගනු ලැබේ.

වැඩි විස්තර සඳහා සතියේ වැඩ කරන දිනවල 0342222752 අමතන්න.